

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №11
Елабужского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Основная школа №11» ЕМР РТ)
(наименование организации)**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
89/1	21.07.19

«О назначении ответственных должностных лиц за реализацию задач по профилактике коррупционных правонарушений в 2019 году

На основании статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения в МБОУ «Основная школа № 11» ЕМР РТ в 2019-2020 учебном году реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБОУ «Основная школа № 11» ЕМР РТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Романова С.В. учителя информатики:
 - 1.1. Назначить ответственным лицом за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках Программы профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ «Основная школа № 11» ЕМР РТ в 2019 году.
2. Утвердить следующие обязанности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений в МБОУ «Основная школа № 11» ЕМР РТ:
 - 2.1. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы.
 - 2.2. Обеспечение соблюдения работниками школы правил внутреннего трудового распорядка.
 - 2.3. Оказание работникам школы консультативной помощи по вопросам. Связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников.
 - 2.4. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в школе.
 - 2.5. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в школе.
 - 2.6. Подготовка ежегодных планов работы по противодействию коррупции в школе и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики.
 - 2.7. Рассмотрение обращений граждан и организации, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в школу и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов.
 - 2.8. Подготовка документов и материалов для привлечения работников школы к дисциплинарной ответственности.
 - 2.9. Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности школы.

- 2.10. Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов школы о противодействии коррупции.
- 2.11. Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности школы, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.
- 2.12. Подготовка отчетов по выполнению задач профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ «Основная школа № 11» ЕМР РТ и предоставление данных отчетов на заседании Рабочей группы два раза в год.
3. Романову С.В., ответственному лицу за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках Программы профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ «Основная школа № 11» ЕМР РТ в 2019 году, в своей работе строго руководствоваться п.П. настоящего приказа и положением № 163 «Об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений».
4. Назначить ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ «Основная школа № 11» ЕМР РТ 2019 году по направлению деятельности:

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Формирование комиссии по противодействию коррупции	Директор, общее собрание трудового коллектива	январь 2019
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в школе»	Комиссия по противодействию коррупции Директор	январь 2019
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Комиссия по противодействию коррупции Директор	В течении года
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции Директор	август 2019
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре, на заседаниях Родительских комитетов	Комиссия по противодействию коррупции Директор	По плану комиссии по противодействию коррупции
1.6.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Сотрудники школы	По плану комиссии по противодействию коррупции
1.7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссии по противодействию коррупции	В течение года
2.	Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		

2.1.	Организация и планирование системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	директор	август 2019
2.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Комиссии по противодействию коррупции	Август 2019
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	В течение года
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1.	Включение в родительские собрания следующих вопросов: Законодательство РФ об образовании; Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. -Антикоррупционная политика в современном обществе.	Директор, заместитель директора по УР	Согласно годовому плану работы
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ в соответствии с действующим законодательством	Администрация школы	В течение года
4.4.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в Школе, ведение на официальном сайте школы страницы «Противодействие коррупции»	Комиссии по противодействию коррупции	В течение года
4.5.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Администрация Комиссии по противодействию коррупции	В течение года
4.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Администрация школы
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, материалов самообследования	Директор	Август, декабрь

5.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Зам. директора по УР	Ноябрь, март
5.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц о некачественном предоставлении образовательных услуг	Администрация	По факту обращения
5.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Администрация школы	По факту обращения
5.6.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	Комиссии по противодействию коррупции	По факту уведомления
5.7.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Директор	По факту
5.8.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	В течение года по утвержденному графику
5.9.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течении года
6.	Осуществление контроля в финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение года

6.2	Осуществление контроля за, обеспечением целевого и эффективного использования помещений и имущества, предоставляемых в безвозмездное пользование	Заведующий хозяйственной частью	В течение года
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года
6.4	Осуществление в течение года контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
6.5	Контроль за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Профком, комиссия по распределению выплат	июнь, январь

5. Утвердить План работы по противодействию коррупции в школе на 2019 год. (приложение №1)
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Кожевникова Н.В.